



Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für den Standort Neufahrn/NB eine/n

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Unsere Kanzlei betreut seit 50 Jahren Unternehmen verschiedener Branchen und Rechtsformen ebenso wie Privatpersonen und Landwirte. Der persönliche Kontakt zu unseren Mandanten sowie ein Miteinander auf Augenhöhe zeichnen uns besonders aus.

Sie erwartet:

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Leistungsgerechte Vergütung
- Kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- engagiertes Team und kollegiale Unterstützung
- familiäres Betriebsklima in modernen Räumlichkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Praktische DATEV-Kenntnisse und sicherer Umgang in den gängigen MS-Office-Programmen
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude an Herausforderungen

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Steuererklärungen, Jahresabschlüssen und Gewinnermittlungen
- Erstellung von Buchhaltungen inkl. der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Erstellung von Lohnbuchhaltungen inkl. dazugehöriger Meldungen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs mit unseren Mandanten und versch. Ämtern

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, würden wir uns über ein persönliches Gespräch mit Ihnen freuen.

Bewerbungen bitte an: michael.dirnberger@stk-dirnberger.de