

# ENTSCULDIGUNG

Der Schüler/Die Schülerin ....., geb. am: .....,

Klasse ....., Klassenleiter(in) ....., konnte wegen

von ..... bis ..... / am ..... den Unterricht nicht besuchen.

## Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige(r) Schüler(in):

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## Kenntnisnahme durch Ausbilder(in) bzw. Arbeitgeber(in)

.....  
Ort, Datum und Unterschrift des Ausbilders, Arbeitgebers

.....  
Name in Druckbuchstaben bzw. Namensstempel d. Unterzeichner(in)s

.....  
Stempel des Betriebes

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung  Behandlungs-/Besuchsbestätigung  Sonstiges .....

**Telefax-Übermittlung über die Nr. 0871 97334-88 ist möglich.**



## Beachten Sie bitte die Bestimmungen der Schul- und Hausordnung:

1. Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer verbindlichen sonstigen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule am gleichen Tag bis spätestens 10:00 Uhr unter Angabe des Grundes mittels Online-Entschuldigung ([info@bs2-landshut.de](mailto:info@bs2-landshut.de)) oder telefonisch zu verständigen.
2. Die schriftliche Entschuldigung ist am nächsten Schultag, spätestens innerhalb einer Woche nachzureichen. In jedem Fall hat der Ausbilder/die Ausbilderin bzw. der Arbeitgeber auf der Entschuldigung die Kenntnisnahme zu bestätigen. **Es muss ersichtlich sein, wer unterschrieben hat (Namensangabe/Stempel).**
3. Bei einer Erkrankung von zwei und mehr Schultagen ist der Schule eine Kopie der dem Auszubildenden bzw. dem Arbeitgeber vorgelegten AU beizufügen. Häufen sich krankheitsbedingte Schulversäumnisse oder bestehen an einer Erkrankung begründete Zweifel, kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen oder schulärztlichen Zeugnisses verlangen. Wird die schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift des Arbeitgebers bzw. der Erziehungsberechtigten nicht oder nicht rechtzeitig vorgelegt, so gilt die Verhinderung als unentschuldigt.